



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

1.	اسم المادة	مؤسسات ومراكز المعلومات المتخصصة
2.	رقم المادة	0807325
3.	الساعات المعتمدة (نظري، عملي)	3 ساعات معتمدة
	الساعات الفعلية (نظري، عملي)	3 ساعات معتمدة
4.	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	-
5.	اسم البرنامج	البكالوريوس في علم المكتبات والمعلومات
6.	رقم البرنامج	0870
7.	اسم الجامعة	الجامعة الأردنية
8.	الكلية	كلية العلوم التربوية
9.	القسم	علم المكتبات والمعلومات
10.	مستوى المادة	سنة ثالثة
11.	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	2016/2015 الفصل الثاني
12.	الدرجة العلمية للبرنامج	البكالوريوس
13.	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	-
14.	لغة التدريس	العربية
15.	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	2018/2007

#### 16. منسق المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
 ا.د. ربحي عليان ، 366 ، الساعات المكتبية 12:30 - 2:00 ن ، ر ، الهاتف 0775380400 ، rebhi1954@yahoo.com

#### 17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي: رقم المكتب، الساعات المكتبية، رقم الهاتف، البريد الإلكتروني.  
 - ا.د. ربحي عليان ، 366 ، الساعات المكتبية 12:30 - 2:00 ن ، ر ، الهاتف 0775380400 ، [rebhi1954@yahoo.com](mailto:rebhi1954@yahoo.com)  
 - السيد عيسى لله ، 376 ، الساعات المكتبية ح ، ث ، خ 11:00 - 1:00 ، الهاتف 0796884333 ، [i.lallo@ju.edu.jo](mailto:i.lallo@ju.edu.jo)

#### 18. وصف المادة

كما هو مذكور في الخطة الدراسية المعتمدة.  
 المفهوم والطبيعة ، والنشأة والتطور ، والمقومات والميزات و الاهداف والوظائف ، والانواع الطبية ، القانونية ، الأعمال ، الزراعة... الخ ، تنمية المجموعات ، تنظيم ، الأنشطة والخدمات الإدارة ، التمويل ، تكنولوجيا المعلومات ، شبكات المعلومات ، اعداد العاملين وتنميتهم ، تقييم الأداء ، نماذج محلية وعربية وعالمية .

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

<p>أ -الأهداف</p> <p>- تعريف الطلبة المفاهيم الاساسية للمكتبات المتخصصة.</p> <p>- تعريف الطلبة المفاهيم الاساسية لمراكز المعلومات.</p> <p>- تدريب الطلبة على كافة العمليات والانشطة والخدمات التي تقوم بها المكتبات ومراكز المعلومات.</p> <p>ب- نتائج التعلّم: يتوقع من الطالب عند إنهاء المادة أن يكون قادراً على...</p> <p>- التميز بين المكتبات المتخصصة وغيرها من المكتبات</p> <p>- معرفة الابعاد المختلفة لمراكز المعلومات</p> <p>- كتابة تقرير عن مكتبة متخصصة أو مركز معلومات.</p> <p>- تقديم التقرير ومناقشته مع أساذ المادة والطلبة .</p>
--

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المراجع	أساليب التقييم	نتائج التعلّم المتحققة	المدرّس	الأسبوع	المحتوى
			أ.د. ربحي عليان	الاسبوع الاول	المكتبات المختلفة اطار عام
				الاسبوع الثاني	مكتبات المستقبل
				الأسبوع الثالث	المكتبات المتخصصة : اهدافها ، وظائفها وتاريخها ومميزاتها عن المكتبات الاخرى
				الاسبوع الرابع	تنظيم المكتبات المتخصصة
				الاسبوع الخامس	مصادر المعلومات التقليدية في مؤسسات المعلومات
				الاسبوع السادس	مصادر المعلومات الغير التقليدية في مؤسسات المعلومات
				الاسبوع السابع والثامن	خدمات المعلومات
				الاسبوع التاسع	الجمعيات المهنية في مجال المكتبات المتخصصة والمعلومات
				الاسبوع العاشر	مكتبات المستشفيات
				الاسبوع الحادي عشر	معايير المكتبات المتخصصة
				الاسبوع الثاني عشر	مراكز التوثيق

				الاسبوع الثالث عشر	مراكز المعلومات : نموذج لمركز المعلومات
				الاسبوع الرابع عشر	التعاون بين المكتبات ومراكز المعلومات
				الاسبوع الخامس عشر	عرض النماذج مختلفة للمكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات
				الاسبوع السادس عشر	مراجعة عامة

### 21. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

<p>يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرة</li> <li>- الحوار وللمناقشة</li> <li>- المهمات والواجبات وكتابة التقارير</li> </ul>
--

### 22. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

<p>يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% للامتحان النصفى</li> <li>- 15% للواجبات المختلفة</li> <li>- 10% للحضور والمشاركة</li> <li>- 50% للامتحان النهائي</li> </ul>
--

### 23. السياسات المتبعة بالمادة

<p>أ- سياسة الحضور والغياب - حسب تعليمات وأنظمة الجامعة</p> <p>ب- الغياب عن الامتحانات وتسليم الواجبات في الوقت المحدد- حسب تعليمات الجامعة</p> <p>ج- إجراءات السلامة والصحة- حسب تعليمات الجامعة</p> <p>د- العث والخروج عن النظام الصفى- حسب تعليمات الجامعة</p> <p>هـ- إعطاء الدرجات- حسب تعليمات الجامعة</p> <p>و- الخدمات المتوفرة للجامعة والتي تسهم في دراسة المادة- حسب تعليمات الجامعة.</p>
---

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

جهاز عرض data Show

25. المراجع

- أ- الكتب المقررة، والقراءات التي يجب على الطالب تغطيتها للموضوعات المختلفة للمادة.  
- المكتبات المتخصصة ومراكز المعلومات / رحي عليان، 2013  
ب- الكتب الموصى بها، وغيرها من المواد التعليمية.  
- Anthony , L . Handbook of special librarianship and information work. المجلة الاردنية للمكتبات والمعلومات .

26. معلومات إضافية

زيارة ميدانية لمكتبة متخصصة أو مركز متخصص

اسم منسق المادة: \_\_\_\_\_ التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: \_\_\_\_\_  
مقرر لجنة الخطة/ القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_  
رئيس القسم: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_  
مقرر لجنة الخطة/ الكلية: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_  
العميد: \_\_\_\_\_ التوقيع \_\_\_\_\_

نسخة إلى: رئيس القسم

مساعد العميد لضمان الجودة

ملف المادة الدراسية